



Tribunale di Trani

Dirigenza Amministrativa

Atto di determinazione all'acquisto di beni mediante l'utilizzo del mercato elettronico.

<u>Descrizione dei beni oggetto dell'acquisto:</u>		<u>Data acquisto:</u> 23/05/2016
Acquisto toner e drum per stampanti		
<u>Spesa impegnata IVA compresa:</u> € 2.516,37		<u>Capitolo:</u> 1451.14
<u>Fornitore:</u> Tecno Ufficio Out Door s.r.l. - Corato (BA)		
CODICE CIG Z8819FAE93		
PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO DELL'ORDINAZIONE:		
1	Il presente affidamento diretto è realizzato in osservanza degli artt. 36 (contratti sotto soglia) – in particolare, risulta di importo inferiore ad € 40.000,00, secondo quanto previsto dal comma 2 lett. a) - e 42 (conflitto di interesse) del d. lgs. n. 50/2016.	
2	La tipologia dei beni acquistati risulta essere essenziale ed indispensabile per il funzionamento dell'ufficio, come richiesto dalle vigenti disposizioni ministeriali ed in particolare dalla nota 6/7/04, prot. 9172 del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria – D.G. risorse materiali – Ufficio I; come richiesto da detta nota, inoltre, questo Ufficio non presenta esposizioni debitorie dipendenti da acquisti disposti in eccedenza rispetto ai fondi assegnati.	
3	La tipologia di beni acquistati non risulta contemplata dal sistema delle convenzioni obbligatorie di cui all'art. 1 c. 449 l. 27.12.2006, n. 296; essa risulta presente, invece, nel catalogo del mercato elettronico, anch'esso strumento obbligatorio per gli acquisti della P.A., a norma dell'art.1, c. 450 citata L.296/2006.	
4	I beni per i quali si è ritenuto di procedere all'acquisto, per le qualità possedute secondo le indicazioni pubblicate dal sito "acquisti in rete", risultano adeguati a soddisfare le esigenze dell'ufficio. La adeguatezza suddetta, sotto il profilo della qualità, presenta il connotato della necessaria sufficienza qualitativa per un redditizio utilizzo dei beni in discorso. In ordine alla quantità, la stessa è stata determinata in base alle riscontrate esigenze dell'ufficio.	
5	Si ritiene di individuare il fornitore nella Tecno Ufficio Out Door s.r.l., con sede in CORATO (BA), presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nell'osservanza del D.P.R. 384/2001 e del citato art. 36 d. lgs. n.50/2016, essendo risultato conveniente per l'amministrazione il prezzo complessivo offerto dal fornitore.	
6	In considerazione della complessità della procedura prescritta dalle norme vigenti, il pagamento, ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 9.10.2002 n. 231, come modificati dal d.lgs. 192/2012 (disposizioni richiamate dalla circolare ministeriale n.3/2013 prot 3508 del 15/03/2013), avverrà entro il termine massimo di sessanta giorni, data ricevimento, come da previsione della normativa sopra richiamata.	
7	Le clausole relative agli obblighi di tracciabilità, di cui all'art.3, co. 7 legge 136/2010, come mod. dal d.l.187/2010, convertito in Legge n.217/2010, sono inserite nell'ordine telematico della piattaforma me pa.	

Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Di Battista.

La fattura elettronica della fornitura, corredata della documentazione sulla regolarità contributiva (DURC) e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010, sarà trasmessa, per il pagamento, alla Corte di Appello di Bari, a cura della segreteria amministrativa.

Il presente atto è espressivo della volontà dell'Amministrazione, nella persona del sottoscritto dirigente amministrativo, di acquistare i beni indicati, al prezzo precisato, per i motivi illustrati.

La procedura di acquisto è perfezionata dalla immediata successiva apposizione della firma digitale sul documento informatico, formato dal programma predisposto da acquistinretepa.it.

Trani, 23 maggio 2016



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Giulio Bruno